

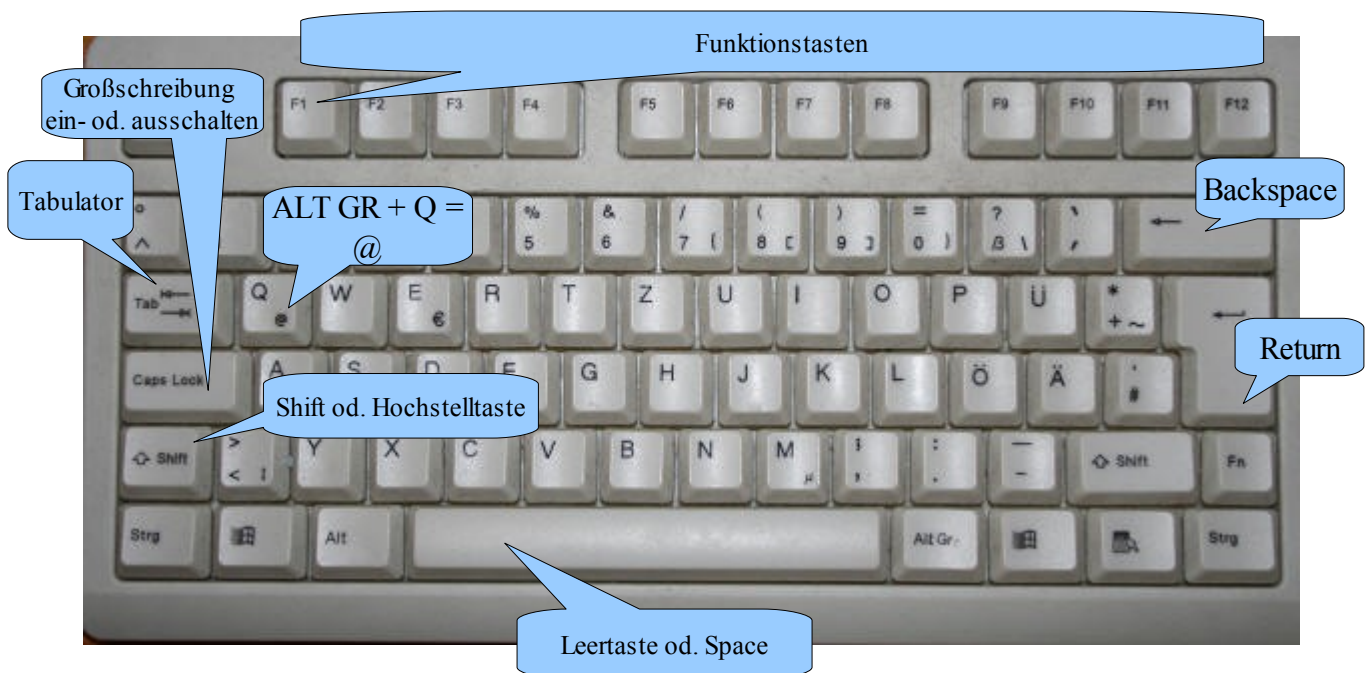
# EDV Grundschulung

## Hardware:

Ein PC besteht aus folgenden Teilen:

Eingabegeräte	Maus, Tastatur, Scanne, Mikrophon, Barcodescanner...
Ausgabegeräte	Monitor, Drucker, Diskette, Lautsprecher, Plotter, ...
Zentraleinheit	CPU (Prozessor), Motherboard, Arbeitsspeicher, Steuergeräte für die externen Speichermedien wie Festplatte, CDROM, DVD, Diskette...

## Wichtige Tasten der Tastatur:



## Nummernblock:

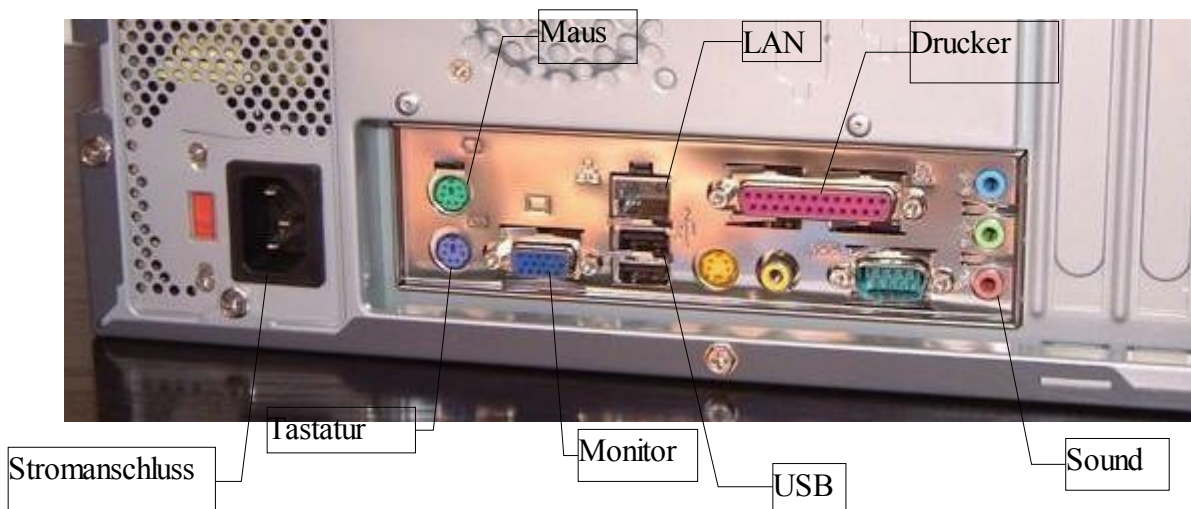


Tabulator	wird zum Einrücken verwendet
Enter	erzeugt einen Zeilenumbruch bzw. schließt die Eingabe ab.
Return	siehe Enter
Caps Lock	aktiviert die Großschreibung, die Led am Nummernblock leuchtet
Entf.	Löschtaste, entfernt die Zeichen hinter dem Cursor
Backspace	Löschtaste, entfernt die Zeichen vor dem Cursor
Leetaste	fügt einen Abstand zwischen den Wörtern ein

## Kenndaten von Komponenten:

CPU	Geschwindigkeit wird in GHz gemessen
Festplattenspeicher	wird in Gigabyte angegeben
Hauptspeicher	wird in MB oder GB angegeben
USB	USB 1.1 -> 12 MBit/s u. USB 2.0 -> 480 Mbit/s

## Anschlüsse am PC



## **Software**

Software sind alle Programme durch die der Computer in der Lage ist zu arbeiten.

Dazu zählen:

BIOS (Basic Input Output System) ist ein Chip auf dem Motherboard, welcher das Starten des Computers ermöglicht.


Betriebssystem ist ein Organisationsprogramm, welches die Komponenten des Computers und der angeschlossenen Geräte verwaltet.  
Betriebssysteme sind Windows, Linux, OS X ...

Anwendungsprogramme sind Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentationsprogramme, e-Mail, Internet Browser usw

**Achtung:** Die Verwendung von Raukopien ist illegal und daher strafbar. Eine alternative zu käuflicher Software ist die Open Source Software wie z.B. Open Office, Firefox, Mozilla, Thunderbird usw.  
Beratung unter 0900 900 766 (3,6 ct/Min)

## Arbeiten mit dem Computer

Bevor mit dem Computer gearbeitet werden kann muss dieser sowie der Monitor vorerst eingeschaltet werden. Das installierte Betriebssystem bootet und der Benutzer wird aufgefordert seinen Benutzernamen und sein Passwort einzugeben. Diese Eingabe wird mit Enter abgeschlossen und der Windows Desktop erscheint.

Über  - Programme kann dann das gewünschte Anwendungsprogramm aufgerufen werden.

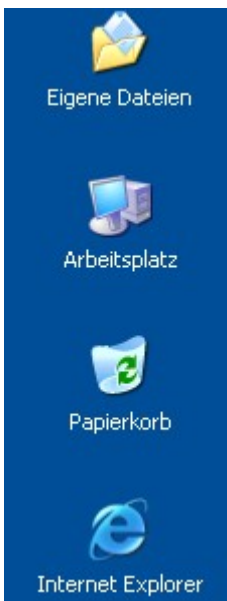
Über die **Schnellstartleiste** können öfters gebrauchte Programme komfortabel abgelegt werden und auch wieder schnell geöffnet werden.



Der **Statusbereich** gibt Aufschluss über die geladenen Programme.



In der **Taskleiste** sind die geöffneten Programme zu sehen, zwischen denen hin und her gewechselt werden kann.



Auf dem Desktop befinden sich noch **Desktopobjekte**, die durch einen Doppelklick mit der linken Maustaste geöffnet werden können.

Ein weiterer Weg ein Objekt zu öffnen ist mit der rechten Maustaste über das sog. Kontextmenü. Dazu positioniert man den Mauszeiger über dem Objekt und drückt die rechte Maustaste. Es erscheinen nun alle auf der Position des Mauszeigers möglichen Befehle.

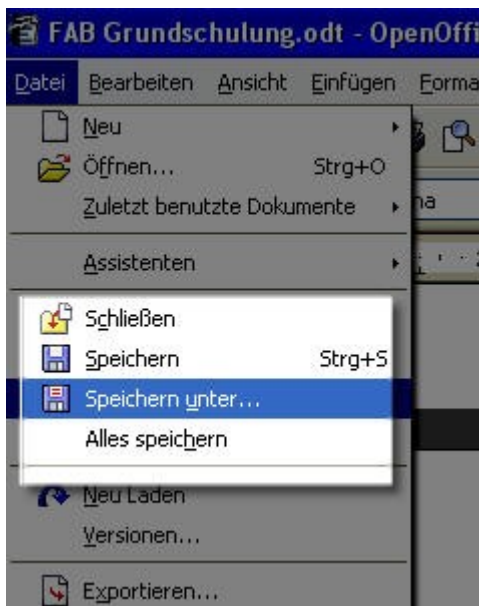
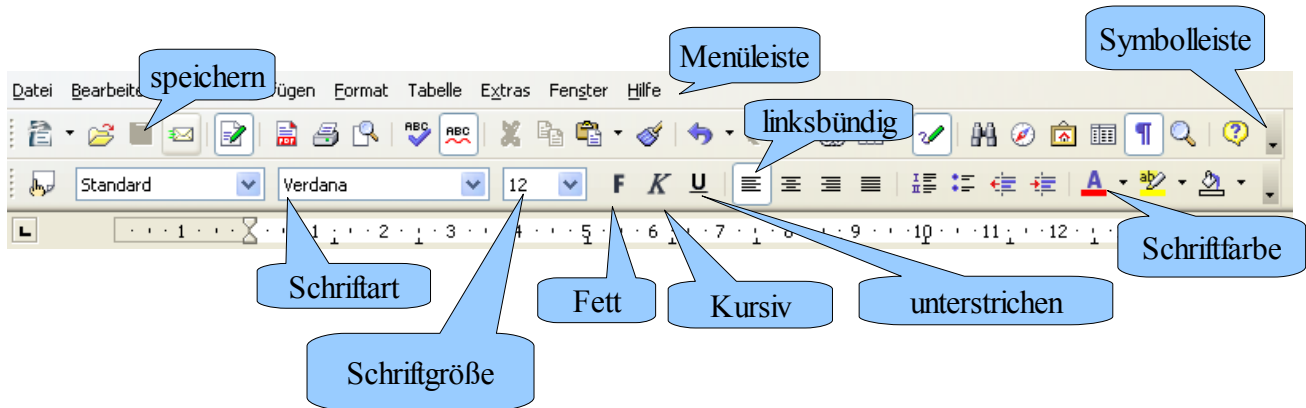
Bsp: Ein Doppelklick auf „Internet Explorer“ startet das Programm zum Surfen im Internet.

## Ausschalten des Computers

Der Computer muss ordnungsgemäß heruntergefahren werden. Dazu gehen Sie mit der Maus auf Start – Beenden. Ein ATX Computer schaltet sich danach selbständig aus.

## Textverarbeitung

Die Textverarbeitung wird mit **Start – Programme u. Open Office Writer** aufgerufen.



Dateien sichern:

In der Menüleiste auf Datei und den Punkt „Speichern unter“ anwählen und einen Namen für die Datei vergeben. Um mit MS-Word kompatibel zu bleiben muss der Dateityp noch auf MS-Word XP geändert werden. Ebenfalls besteht noch die Möglichkeit in Open Office Writer die Datei als nicht veränderbare PDF Datei abzuspeichern.

### Wichtige Tastenkombinationen:

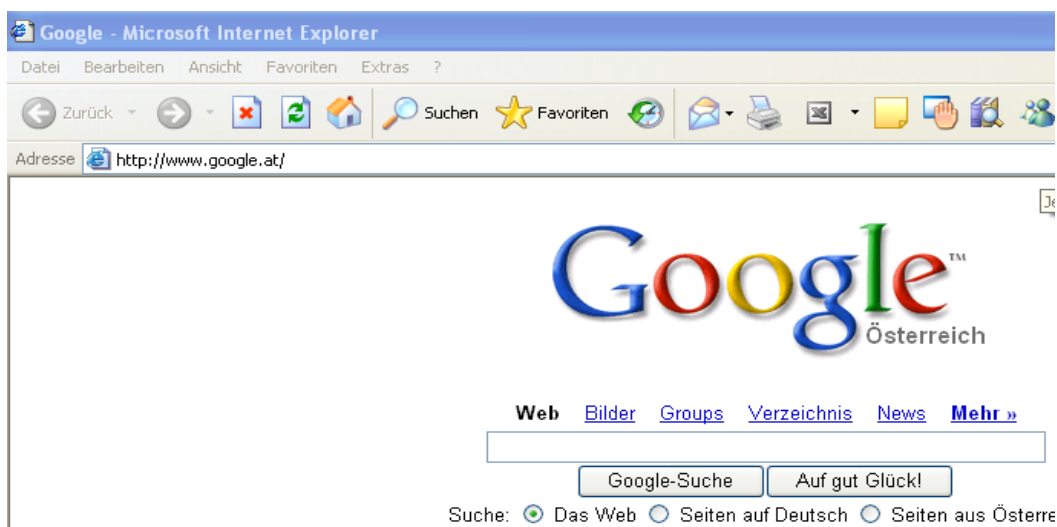
Absatz	Enter
Zeilenumbruch	Shift+Enter
Geschützter Abstand	Strg+Leertaste
Markieren von Text	Den Mauszeiger vor den zu markierenden Text setzen. Die linke Maustaste gedrückt halten und über den zu markierenden Text ziehen, bis dieser schwarz ist.

### Beenden des Programms:

Mit Datei – Beenden verlassen Sie die Textverarbeitung

## Internet

- Das Internet** ist ein weltumspannendes Computernetzwerk. Das bekannte World Wide Web wurde ab 1992 immer weiter aufgebaut.
- Provider** über den Provider erhalten Sie Zugang zum www. Die Provider bieten Produkte in verschiedenen Preisklassen um in das Internet zu gelangen.
- Verbindung** früher wurden meist Modems für den Internetzugang über das Telefon verwendet. Heute werden immer mehr Breitbandzugänge (ADSL, XDSL) angeboten. Breitband ist um ein Vielfaches schneller als ein Modemzugang.
- Browser** werden benötigt um im Internet surfen zu können. Sie bieten die Möglichkeit Adressen und Protokolle einzugeben. Bsp: <http://www.google.at> Einer der bekanntesten Browser ist der in MS Windows XP mitgelieferte Internet Explorer.
- e-Mail** ist ein beliebtes Mittel um Briefe per Internet zu versenden. Auch Bewerbungen können somit elektronisch verschickt werden. Es wird wie bei einem echten Brief die Empfängeradresse benötigt. Bsp: [office@fab.at](mailto:office@fab.at). Bei den e-Mail Clients werden zwei Typen unterschieden, webbasierte und lokale Mail Clients. Bsp webbasierte e-Mail ist gmx und ein Bsp. für lokale Mail ist Outlook Express.
- Suchmaschinen** werden verwendet um die gewünschten Informationen im Internet zu finden. Eine sehr bekannte Suchmaschine ist Google, erreichbar im Internet unter <http://www.google.at>.



Dienste und Nutzen mit dem Internet:

Online Banking zum Abwickeln von Bankgeschäften vom PC aus.

Online Shopping Preisvergleiche und Bestellmöglichkeiten bequem vom Schreibtisch aus.

Präsentation der eigenen Firma oder des Vereins mit einem Webauftritt.

Produktbeschreibung Hersteller präsentieren Ihre Waren im Internet wie im Schaufenster nicht nur lokal, sondern weltweit.

Jobsuche e-jobroom unter [www.ams.or.at](http://www.ams.or.at) und dort wiederum unter e-jobroom folgen Sie den Links und füllen die Bewerbungsunterlagen online aus.

**Service für Arbeitssuchende**

- Arbeitsuche
- **eJob-Room**
- Schnellsuche
- Konto anlegen
- Stelleninserat erstellen
- Geschäftsstellen
- Mein 1. AMS Besuch
- Bewerbungstipps
- Wiedereinstieg
- Kinderbetreuung
- Europaweite Jobsuche (EURES)
- Finanzielles
- Aus- und Weiterbildung
- Angebote für Frauen
- AusländerInnen
- Menschen mit Behinderungen
- Download & Formulare

## eJob-Room

### Jobs und Personal per Mausclick!

Gesucht – gefunden! Die einen suchen einen guten Job, die anderen gutes Personal. Der eJob-Room, die Jobbörse des AMS, verbindet sie! Interaktiv, treffsicher, gratis – 24 Stunden täglich! Der eJob-Room ist die größte Jobbörse Österreichs.

Besuchen Sie den eJob-Room des AMS!

Selbstdefinierte Qualifikations- und Anforderungsprofile, direkter E-Mail-Kontakt zwischen Jobsuchenden und Unternehmen, direkte Verständigung via SMS sind nur einige der Vorteile der AMS-Jobplattform im Internet.

zum [eJob-Room für BewerberInnen](#) zum [eJob-Room für Unternehmen](#)